

Avec Alterna Compétences, construisez votre avenir !

Alterna Compétences, créé en 2000, vous propose des formations liées au tertiaire, secteur offrant de nombreux débouchés.

Proposant depuis plusieurs années les BTS assistant de gestion PME-PMI et assistant de direction, Alterna Compétences vous prépare également depuis deux ans au BTS management des unités commerciales (MUC). Une nouveauté pour la rentrée 2006, le centre de formation se proposera de vous former aux bacs pros commerce et secrétariat.

Les atouts de l'alternance

L'alternance apporte une véritable richesse à la formation. Le contrat de professionnalisation, avec l'expérience en entreprise qu'il implique, permet d'apprendre un métier en complétant la formation théorique par des notions plus concrètes liées aux besoins de l'entreprise. « Je suis optimiste quant au succès du contrat de professionnalisation, estime Patrick Galimidi, conseiller en formation de l'école. Je le considère adapté à la fois aux besoins de

la formation et à la nécessaire ouverture des jeunes à la réalité du monde de l'entreprise. »

Un recrutement à visage humain

La spécificité de l'école consiste en son accueil des élèves. Le recrutement s'effectue de manière personnalisée et toutes les candidatures sont prises en compte, qu'elles soient spontanées ou qu'elles répondent à une offre précise. Les candidats sont convoqués à un entretien individuel et se soumettent à un test de culture générale. « Nous souhaitons exploiter toutes les qualités des jeunes, explique Patrick Galimidi. L'école est perçue positivement par les élèves. C'est une structure à taille humaine au sein de laquelle les relations avec les élèves sont très cordiales, nous sommes en permanence à leur écoute. Il n'y a pas de hiérarchie pesante à respecter pour nous parler ! La structure est assez

souple. Les élèves approuvent notre façon de travailler. »

Des moyens pédagogiques adaptés

Les cours ont lieu en effectifs réduits avec un maximum de quinze élèves par groupe. Ils sont assurés par des professeurs dont les compétences sont reconnues par le monde de l'entreprise.

Les moyens pédagogiques utilisés répondent aux besoins des formations. « L'école dispose d'un parc informatique et a misé sur les nouvelles technologies de l'informatique et de la communication avec notamment Internet », souligne Patrick Galimidi.

L'équipe pédagogique est en contact permanent avec l'entreprise d'accueil durant la formation, afin de s'assurer que la collaboration entre le jeune et l'employeur s'effectue dans de bonnes conditions. Si un problème se présente, l'école intervient très rapidement. « Nous sommes sur le terrain afin de trouver des solutions aux problèmes qui peuvent survenir », nous explique Patrick Galimidi. Enfin, l'école tient l'entreprise informée de l'assiduité du jeune et de son évolution pédagogique.

Un réseau efficace

« Nous travaillons avec toutes sortes d'entreprises. Il s'agit essentiellement de PME localisées dans les Hauts-de-Seine ou en région parisienne. Mais nous travaillons également avec des entreprises plus grandes qui nous demandent plusieurs candidatures dans des formations différentes. Il faut noter

que de grands groupes nous font confiance depuis des années, tels que Franfinance ou les Banques populaires. La plupart des jeunes trouvent une entreprise grâce à notre aide », précise Patrick Galimidi. L'école se charge de constituer le dossier de l'étudiant-salarié auprès de l'OPCA. Grâce à son expérience dans le domaine, il n'y a aucun problème de validation de dossier. 60 % des jeunes formés par Alterna Compétences sont embauchés en CDI dans leur entreprise d'accueil à l'issue de leur cursus.

Intégrer Alterna Compétences

Pour intégrer un BTS, vous devez être titulaire du bac. L'école est également ouverte aux jeunes de niveau bac dont les résultats à l'examen n'ont pas été trop insuffisants. Pour être admis en bac pro, un BEP est exigé. « Nous avons plusieurs critères d'appréciation selon les candidatures reçues. Une bonne présentation est nécessaire. Nous recherchons des candidats motivés, pouvant se prévaloir d'une première expérience : avoir fait des stages pratiques dans le domaine concerné est un atout », conclut Patrick Galimidi.

J. H.

Alterna Compétences

Alterna Compétences

4, rue Gambetta
92000 Nanterre

Tél. : 01 41 37 08 66

Fax : 01 41 37 00 46

E-mail :

alterna.competences@
wanadoo.fr

Repères

Domaines d'activité : commerce, comptabilité, gestion, secrétariat.

Secteur géographique : région parisienne.

Date de rentrée : septembre.

Niveau d'études requis : du BEP au bac.

Alterna Compétences

Centre de Formation Professionnelle en Alternance
Vous propose pour sa rentrée 2006

**UNE FORMATION GRATUITE ET
UN EMPLOI REMUNERE EN CONTRAT
DE PROFESSIONNALISATION (-26 ans)**

En BTS

Assistant(e) de Direction

Assistant(e) de Gestion PME/PMI

Management des Unités Commerciales

En Bac Professionnel

Commerce - Secrétariat

Aide au placement

Renseignement au : 01 41 37 08 66

4, rue Gambetta - 92000 Nanterre

(5 min de la Défense)

RER A : Nanterre Ville - BUS : 160, 167, 258, 304

alterna.competences@wanadoo.fr